

BIJLAGE 3 – HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

Inkomsten

Het lidgeld bedraagt op dit ogenblik 19 euro, maar kan jaarlijks aangepast worden door de Raad van Bestuur.

Leden met minder comfortabele financiële mogelijkheden kunnen mits een jaarlijkse aanvraag, vermindering of gratis lidmaatschap toegekend krijgen.

Voor een zuivere gift van 40 euro of meer kan een attest afgeleverd worden ten voordele van de schenker die dit bedrag fiscaal aftrekbaar wil maken.

De gift moet gestort worden van een persoonlijke rekening op één van de financiële rekeningen van Nema.

Het attest wordt uitgeschreven aan het adres van de persoon die de storting verwezenlijkt heeft.

Bedrijven welke willen sponsoren, kunnen om het even welk bedrag storten op één van de financiële rekeningen van Nema, en hiervoor één bewijs of attest van storting krijgen.

Een gezamenlijk gift of de opbrengst van een evenement komt niet in aanmerking voor een fiscaal attest.

Alle inkomsten of ontvangsten, ingezameld of gestort ten voordele van Nema dienen onmiddellijk overgemaakt te worden aan de penningmeester.

Op elke bijeenkomst waar materiaal (documentatie-, publiciteit- of promotiemateriaal) verkocht wordt, dient er een gedetailleerde lijst bijgehouden te worden, welke samen met de ingekomen gelden onmiddellijk dient overgemaakt te worden aan de penningmeester.

Uitgaven

Ieder lid die, in het kader van de vereniging, de toestemming of volmacht heeft kosten te maken in naam van Nema, kan deze in principe inbrengen, maar hij/zij maakt voor zichzelf uit welke kosten al dan niet doorgerekend worden aan Nema.

Alle gemaakte kosten waarvan een lid terugbetaling wenst te bekomen, dienen ingeschreven te worden op een door de Raad van Bestuur goedgekeurde onkostenstaat.

De onkostenstaat wordt persoonlijk overhandigd, of digitaal of per post overgemaakt, binnen de hiervoor voorziene tijdsspanne aan de penningmeester.

Types van uitgaven voor de vereniging:

Telefoon of internet

Elke telefoon gedaan voor Nema welke in detail opgenomen is op de onkostenstaat, of gestaafd wordt aan de hand van de telefoonfactuur.

Leden van de Raad van Bestuur welke door hun functie veelvuldig gebruik maken van internet voor de vereniging, kunnen mits voorlegging van de betaalde factuur, een maandelijkse forfaitaire terugbetaling bekomen tot een maximum bedrag van 20 euro.

Voor het secretariaat wordt deze kost volledig terugbetaald.

Portkosten

Alle aankopen bij De Post, zoals postzegels, postpacs, kilopost, taxipost, ... mits voorlegging van de rekening.

Kopiekosten

Alle kopies in om het even welk kopiecentrum mits voorlegging van de rekening of factuur.

Vervoerkosten

- Auto

De vergoeding bedraagt op dit ogenblik 0,3 euro per gereden kilometer.

Dit bedrag kan jaarlijks aangepast worden overeenkomstig de tarieven van terugbetaling rond kilometervergoeding gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

- Voor de leden van de Raad van Bestuur voor alle gereden kilometers voor Nema voor de vergaderingen van de RvB, regionale of diagnosegroepbijeenkomsten, prospectie van locaties, congressen, vorming, vergaderingen en bijeenkomsten allerhande waar hun aanwezigheid vereist is, en in principe van en naar uitleendiensten, bankinstellingen en speciale winkels.

- Voor de diagnosegroep-, regionale en andere medewerkers voor alle gereden kilometers voor de organisatie van een bijeenkomst die ze zelf organiseren of wanneer men uitdrukkelijk aanwezig dient te zijn op een evenement in opdracht of ten voordele van Nema.

Alle verplaatsingen waarvan hiervoor sprake dienen zo veel mogelijk met carpooling te gebeuren.

- Openbaar vervoer

Trein-, tram-, bus- en parkeerkosten, gedaan door medewerkers in opdracht van Nema, mits voorlegging van het vervoersbewijs.

- Speciaal vervoer

Taxi en speciale taxidiensten (Taxi Hendricks) na voorafgaandelijke goedkeuring van de Raad van Bestuur.

Kleine aankopen

Al het klein materiaal zoals kaften, inktcassettes, boeken, etiketten, papier, documentatie, software e.a. nodig om zijn/haar taak binnen Nema goed uit te oefenen, mits bijvoeging van de rekening of facturen.

Per aankoopfactuur van meer dan 150 euro dient voorafgaandelijk goedkeuring gevraagd aan de Raad van Bestuur.

Huur lokaal

De huurprijs voor zaal of vergaderruimte voor zover deze de 150 euro niet overtreft.

Boven dit bedrag dient de Raad van Bestuur voordien zijn goedkeuring verleend te hebben.

Vergoeding spreker

Kilometervergoeding plus cadeaubon, geschenk of bloemen voor zover de totaalprijs de 200 euro niet overtreft. Indien de spreker een vergoeding per uur of per bijeenkomst wil, wordt dat eerst besproken en goedgekeurd op de Raad van Bestuur.

Diversen

Lidgelden van andere verenigingen of organisaties die nodig zijn voor de goede werking van de vereniging mits goedkeuring van de Raad van Bestuur

Bijeenkomsten van diagnose- of provinciale groepen

Drank en spijzen tijdens de bijeenkomsten voor zover ze de 10 euro per persoon niet te boven gaan.

Bij deze gelegenheden wordt er telkens een tussenkomst gevraagd aan de aanwezigen.